

2023-2024 Akademik Yılı için 2022 ve 2023 Proje Dönemleri için alınan hibe kullanılarak hibelenirilecek olan Erasmus+ Personel Ders Verme hareketliliği başvuruları başlıyor.

Başvurular 16 Şubat 2024 – 16 Mart 2024 tarihleri arasında <https://turnaportal.ua.gov.tr> adresindeki online başvuru portalı üzerinden alınacaktır.

Kimler Başvurabilir?

Türkiye'de Erasmus Üniversite Beyannamesi - Erasmus Charter for Higher Education(ECHE) sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir akademik personelin; program ülkelerinden (Avrupa Birliği ülkeleri) birinde, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Personel ders verme hareketliliğinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için **en az 8 saat** faaliyette bulunulması zorunludur. Personel Başvuru aşamasında herhangi bir evrak yüklemek zorunda değildir. Ancak sonuç açıklanmasının ardından 10 gün içinde ilgili evrakın hem koordinatörlüğe iletilmesi hem de sisteme yüklenmesi gerekecektir. İlgili süre zarfında evrakın yüklenmemesi halinde yedek listeden hak sahipleri asil listeye alınacaktır.

Hareketliliğe katılmak isteyen personelin yüklemesi gereken evraklar, faaliyetlerini gerçekleştirecekleri kurumdan alacakları davet mektupları (Invitation Letter/Acceptance Letter) ve Ders Planlarından oluşmaktadır.

Faaliyet Süresi Ders vermeye yönelik personel hareketliliği seyahat süreleri hariç 2 günden 2 aya kadar olabilir. Ancak Üniversitemize tahsis edilen hibe miktarına bağlı olarak her bir katılımcıya **en fazla 5 günlük** hibe ödenecektir.

Ders vermeye yönelik bir faaliyet haftalık ya da daha kısa süreli kalıplarda **en az 8 saatlik bir ders verme faaliyeti** içermelidir.

Hareketlilik süreci 30 Haziran 2024'te sona erer.

Ders Verme hareketliliği planlanırken, ev sahibi kurumun ve kendi kurumumuzun akademik takvimleri dikkate alınmalıdır.

Hibeli Olarak Gönderilecek Personel Kontenjan Bilgileri: Ders verme faaliyeti için hibe ödenecek personel sayısı, proje hibesinin personel için tahsis edilen tutarının hakkaniyetli bir şekilde dağıtılması ilkesi izlenerek gerçekleştirilecektir.

Ders Verme Hareketliliği Başvuru Koşulları

1. İstanbul Esenyurt Üniversitesi'nde ders vermekle yükümlü akademik personel olmak,
2. Ders Verme hareketliliği için bağlı bulunduğu bölümün ikili anlaşmasının olması. İkili anlaşmalar başvuru esnasında sistem üzerinden görülebilir.

Ders Verme Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri

- 1) İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.
- 2) Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir.
- 3) Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir.
- 5) Engelli personel önceliklendirilir.
- 6) Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir.
- 7) Kuruma yeni bir Erasmus Anlaşması kazandıran personel önceliklendirilir.
- 8) Erasmus Fakülte/ Bölüm Koordinatörleri ve Kurum Uluslararası İlişkileri ile ilgilenen personel önceliklendirilir.
- 9) Vatandaşlı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.

Başvuruda İstenen Belgeler:

- Kabul Belgesi (Her başvuru sahibinin hareketlilik gerçekleştireceği kurumdan kabul belgesi edinmesi gerekmektedir)
- Ders Planı ve Hareketlilik Anlaşması

Başvuru Tarihi ve Şekli:

Başvurular 16 Şubat 2024 – 16 Mart 2024 tarihleri arasında <https://turnaportal.ua.gov.tr> adresindeki online başvuru portalı üzerinden E-devlet şifreleri ile giriş yapılarak alınacaktır. Başvuru için gerekli tüm belgeler online başvuru sistemine yüklenecek olup, elden belge teslim edilmeyecektir.

Başvuru sonuçlarının ilan edilmesinin ardından 3 iş günü içinde, sonuçlara itiraz edilebilir. Yapılacak itirazlar yazılı bir şekilde ya da mail yoluyla Koordinatörlüğe iletilmelidir.

GENEL KURALLAR

1. Başvuruların Akademik Takvimdeki sınav dönemleri ile çakışmaması ve ilgili birimler amirleri ile istişare edilerek planlanması beklenmektedir.
2. Hareketliliklerin 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla sone ermiş ve raporlanmış olması gerekmektedir.
3. Personelin aynı kuruma mükerrer hareketlilik yerine farklı kurumları tercih etmesi beklenmektedir.
4. Personel bir akademik yılda tek bir hareketlilikten faydalanabilecektir.
5. Hareketlilik yapmaya hak kazanan personelin vize işlemleri, konaklama ve ulaşım işlemlerini bireysel olarak tamamlaması gerekmektedir. Koordinatörlük bu süreçte danışma işlevini görür ve kolaylaştırıcı yazıların hazırlanmasını üstlenir.
6. Vize sürecinin tamamlanmasının ardından, personele hibe ödemesinin %80'i yapılır. Geri kalan tutar hareketliliğin tamamlanması, raporlama süreçlerinin bitimi ve değerlendirilmesinin ardından gerçekleştirilir.
7. Hareketliliğin bitiminde personelin Katılımcı Raporunu tamamlaması, Katılım Sertifikası ve Biniş Kartları ya da Pasaportunu seyahatini gerçekleştirdiğine dair veri teşkil etmesi için Koordinatörlüğe sunması gerekmektedir.
8. Mücbir sebep olmaksızın hareketliliğini gerçekleştirmeyen, öngörülen süreden önce bitiren ya da hareketliliğin ruhuna aykırı davranışlarda bulunduğu saptanan personele mali yaptırım uygulanabilir.

Başvuruların Değerlendirme Puanları:

Başvuru koşullarını sağlayan başvurular Sıralama için kullanılan ölçütler dikkate alınarak değerlendirilir.

Hibe Miktarı :

Personel hareketliliği için ödenecek günlük hibe miktarı ve seyahat desteği aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Ülke Grupları Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler Günlük Hibe Miktarları (€)

1. Grup Ülkeler Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri 162€
2. Grup Ülkeler Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 5. Bölge Ülkeleri 144€
3. Grup Program Ülkeleri Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye * 126€ Diğer Ülkeler** 1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri 180€ *

Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır. Yurtdışından ders vermek üzere personel davet edecek birimlerin de davetlinin CV'si ve davet mektupları ile başvuru yapabilirler. **

Programla ilişkili olmayan ülkelere yapılan hareketliliklere hibe verilmeyecektir. Hibersiz olarak gitmek isteyen personel bu ülkeler için başvuru yapabilir. Detaylı bilgi için Koordinatörlüğün Web Sitesinde bulunan 2022 ve 2023 El Kitabına ulaşabilir.

Seyahat Desteği : Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe hesaplayıcısı" aracı kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe Hesaplayıcısı için http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm Kullanılan seyahat aracı dikkate alınarak ve kanıt sunulması halinde Yeşil Seyahat Hibe desteği kapsamında bir destek sağlanabilecektir.

İçerme Desteği Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde,

ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez. İçerme Desteği Başvuru Formu Erasmus Ofisi'nden temin edilebilir. İçerme Desteğiyle ilgili detaylı bilgi Uygulama el Kitabında sunulmuştur.

İletişim Bilgileri

Erasmus Koordinatörlüğü

Adres: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Adile Naşit Bulvarı No:1/1 Esenyurt, İstanbul

Tel: 0212 444 9 123-1122

E-posta: international@esenyurt.edu.tr